# 第 66 回サッカードクターセミナー 申込みについて (説明)

JFA KICKOFF システム(インターネットによる申込みサイト)を利用しての、参加申込み、 受講料等のお支払いとなります。

#### く主な変更点>

- ① 個人情報は、KICKOFFで管理いたします。
- ② 支払方法を、振込から以下の3種類に変更いたします。
  - ・クレジットカード
  - ・コンビニ支払
  - •Pay-easy (ペイジー)

### <留意点>

JFA KICKOFF を初めて利用される方は、「 JFA ID 」の新規取得を行ってください。

(取得は無料)

## ■ 申し込みの流れ



## ■ 申し込みの流れ

## ①KICKOFF ヘログインする

### https://jfaid.jfa.jp/uniid-server/login



#### ②指導者 → 講習会・研修会 → 講習会・研修会申込み をクリック



#### ③ 講習会・研修会申込み画面にて、以下の検索条件を設定し、「検索」ボタンをクリック

技能区分:サッカー指導者

講習会·研修会番号:000R10002053

講習会・研修会区分:その他研修会

## 講習会・研修会申込み

技能区分	サッカー指導者 ▼	講習会・研修会区分 その他研修会 ▼
主催協会		講習会・研修会開催日
資格	<b>v</b>	付加資格
講習会・研修会番号	000R10002053	講習会·研修会名
パスワード		eラーニング
		検索

- ④ 講習会・研修会名が表示されたら、 次のいずれかからお申し込みください。
  - 【1】 〈宿泊なし〉 第66回サッカードクターセミナー (受講料のみ¥22,000-)
  - 【2】 〈宿泊あり〉 第66回サッカードクターセミナー (受講料 ¥22,000- +宿泊料 ¥9,460-=合計 ¥31,460-)
  - ※本セミナー参加者の J ヴィレッジ宿泊は JFA で受付しております。宿泊を希望される場合には、【 2 】を選択してください。

### (直接宿泊申込不可)

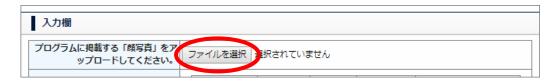


- ⑤ 講習会・研修会の詳細内容を確認し、ページ右下の「申込入力」をクリック
- ⑥ 入力欄に必要事項を入力
  - (1) プログラムに掲載する「顔写真」をアップロードしてください。 ※KICKOFF 申込時のお願い①をご参照ください。
  - (2) セミナーに関連するアンケートにご回答ください。(コメント欄に入力してください) ※KICKOFF 申込時のお願い②をご参照ください。
- ②上記全ての入力が終わったら、ページ右下の「申込/支払手続きへ」をクリック
- ⑧お支払方法を選択し、ページ右下の「お支払い詳細設定・入力」をクリック
- ⑨画面指示に従って操作を進め、お支払い手続きを行ってください
- ※支払い方法で、「コンビニ決済」もしくは「Pay-easy(ペイジー)」を選択された場合、期日までにお支払いをお済ませください。 支払期限を過ぎますと、自動的に申込みはキャンセルとなり、再度 KICKOFF にて申込みいただくこととなります。

## ■ KICKOFF 申込時のお願い①:顔写真アップロードについて

プログラムへ掲載する「顔写真」をアップロードして申込いただきます。写真データはあらかじめご用意ください。

①「ファイルを選択」をクリック → ②顔写真データを選択する → ③アップロード完了



# ■ KICKOFF 申込時のお願い②: コメント入力欄への入力について

プログラムへ掲載する内容についてのアンケートになります。 (プログラム掲載対象項目: NO.1~8) 「掲載 NG」の場合は、NO.24 コメント欄メッセージに該当番号を入力してください。 ご入力がない場合には、「掲載可」と判断させていただきますので予めご了承ください。

※宿泊しない方は、NO15-18の入力は不要です。

アンケート内容	記入内容の説明
1. 勤務先名称	勤務先名を入力してください。
2. 勤務先専門科	勤務先専門科を入力してください。
3. 卒業大学名	卒業大学名を入力してください。
4. 卒業大学学部名	卒業大学学部名を入力してください。
5. 卒業大学卒業年度(西暦)	卒業年度を西暦で入力してください。
6. サッカー関連役職①	主なサッカー関連役職を入力してください。
7. サッカー関連役職②	主なサッカー関連役職を入力してください。
8. サッカー関連役職③	主なサッカー関連役職を入力してください。
9. SDS参加回数	サッカードクターセミナーの参加回数を数字で入力してください。
10. 1日目(午後)講義の出欠	「出席」もしくは「欠席」と入力してください。
11. 1日目 懇親会の出欠	「出席」もしくは「欠席」と入力してください。
12. 2日目(午前)講義の出欠	「出席」もしくは「欠席」と入力してください。
13 .2日目 昼食の出欠	「出席」もしくは「欠席」と入力してください。
14 .2日目(午後)実技の出欠	「出席」もしくは「欠席」と入力してください。
15. Jヴィレッジ宿泊 申込みの有無(○/×)	シングルルーム1泊朝食 ¥9,460-(税込み) 希望するは「○」、希望しない場合には「×」を入力してください。
16. Jヴィレッジの宿泊料領収書の希望の有無(〇/X)	希望するは「○」、希望しない場合には「×」を入力してください。
17. Jヴィレッジの宿泊証明書の希望の有無(〇/X)	希望するは「○」、希望しない場合には「×」を入力してください。
18. Jヴィレッジの宿泊料領収書の宛名	希望する方のみ、宛名を記載してください。
19. 自家用車の利用について	お車でお越しの場合は「利用」と入力してください。
20. バス復路 第1便 乗車希望の有無 (○/×)	12:45発(予定)いわき行 *昼食後の出発となります
21. バス復路 第2便 乗車希望の有無(○/×)	15:30発(予定)いわき行 *実技終了後の出発となります
22. 顔写真	顔写真データをアップロードしてください。(コメント入力不要)
23. プログラム掲載のお名前	JFAID登録内容を元に掲載させていただきます。 (コメント不要)
24. プログラム掲載の確認	プログラム掲載NGの番号を入力してください。 (対象NO.1-8)
備考	その他、質問等

## 【第66回サッカードクターセミナーに関する問い合わせ先】

公益財団法人 日本サッカー協会 指導普及部 医学・技術管理グループ

Mail: sds@jfa.or.jp

TEL: 03-3830-1821 (平日 9:30~18:00) ※2/1~ TEL: 03-3830-1160 (平日 9:30~18:00) ※1/31まで

【KICK OFF の入力・操作方法等のお問い合わせ】

JFA 登録サービスデスク

http://www.jfa.jp/registration/sd.html