第 66 回サッカードクターセミナー 申込みについて (説明)

JFA KICKOFF システム(インターネットによる申込みサイト)を利用しての、参加申込み、

受講料等のお支払いとなります。

<主な変更点>

- ① 個人情報は、KICKOFF で管理いたします。
- ② 支払方法を、振込から以下の3種類に変更いたします。

・クレジットカード

・コンビニ支払

・Pay-easy (ペイジー)

<留意点>

JFA KICKOFF を初めて利用される方は、「 JFA ID 」の新規取得を行ってください。

(取得は無料)





■ 申し込みの流れ

①KICKOFF ヘログインする

https://jfaid.jfa.jp/uniid-server/login



②指導者 → 講習会・研修会 → 講習会・研修会申込み をクリック



③ 講習会・研修会申込み画面にて、以下の検索条件を設定し、「検索」ボタンをクリック

<mark>技能区分:サッカー指導者</mark>					
講習会·研修会番号:000R10002053					
講習会・研修会区分:その他研修会					
講習会・研修会申込み					
技能区分	サッカー指導者 ▼	講習会・研修会区分	その他研修会		
主催協会	*	講習会・研修会開催日	~		
資格	¥	付加資格	T		
講習会・研修会番号	000R10002053	講習会・研修会名			
パスワード		eラーニング			
			検索		

④ 講習会・研修会名が表示されたら、 次のいずれかからお申し込みください。

【1】 <宿泊なし> 第 66 回サッカードクターセミナー(受講料のみ ¥ 22,000-)

【2】 <宿泊あり> 第 66 回サッカードクターセミナー(受講料 ¥ 22,000- + 宿泊料 ¥ 9,460-= 合計 ¥ 31,460-)

※本セミナー参加者のJヴィレッジ宿泊はJFA で受付しております。宿泊を希望される場合には、【2】を選択してください。

(直接宿泊申込不可)



⑤ 講習会・研修会の詳細内容を確認し、ページ右下の「申込入力」をクリック

⑥ 入力欄に必要事項を入力

- (1) プログラムに掲載する「顔写真」をアップロードしてください。※KICKOFF 申込時のお願い①をご参照ください。
- (2) セミナーに関連するアンケートにご回答ください。(コメント欄に入力してください) ※KICKOFF 申込時のお願い②をご参照ください。

⑦上記全ての入力が終わったら、ページ右下の「申込/支払手続きへ」をクリック

⑧お支払方法を選択し、ページ右下の「お支払い詳細設定・入力」をクリック

⑨画面指示に従って操作を進め、お支払い手続きを行ってください

※支払い方法で、「コンビニ決済」もしくは「Pay-easy(ペイジー)」を選択された場合、期日までにお支払いをお

済ませください。支払期限を過ぎますと、自動的に申込みはキャンセルとなり、再度 KICKOFF にて申込みいただく

こととなります。

■ KICKOFF 申込時のお願い①: 顔写真アップロードについて

プログラムへ掲載する「顔写真」をアップロードして申込いただきます。写真データはあらかじめご用意ください。 ①「ファイルを選択」をクリック → ②顔写真データを選択する → ③アップロード完了

入力欄	
プログラムに掲載する「顔写真」をア ップロードしてください。	ファイルを選択

■ KICKOFF 申込時のお願い②:コメント入力欄への入力について

プログラムへ掲載する内容についてのアンケートになります。 (プログラム掲載対象項目:NO.1~8) 「掲載 NG」の場合は、NO.24 コメント欄メッセージに該当番号を入力してください。 ご入力がない場合には、「掲載可」と判断させていただきますので予めご了承ください。

※宿泊しない方は、NO15-18の入力は不要です。

アンケート内容	記入内容の説明
1. 勤務先名称	勤務先名を入力してください。
2. 勤務先専門科	勤務先専門科を入力してください。
3. 卒業大学名	卒業大学名を入力してください。
4. 卒業大学学部名	卒業大学学部名を入力してください。
5. 卒業大学卒業年度(西暦)	卒業年度を西暦で入力してください。
6. サッカー関連役職①	主なサッカー関連役職を入力してください。
7. サッカー関連役職②	主なサッカー関連役職を入力してください。
8. サッカー関連役職③	主なサッカー関連役職を入力してください。
9. SDS参加回数	サッカードクターセミナーの参加回数を数字で入力してください。
10. 1日目(午後)講義の出欠	「出席」もしくは「欠席」と入力してください。
11. 1日目 懇親会の出欠	「出席」もしくは「欠席」と入力してください。
12. 2日目(午前)講義の出欠	「出席」もしくは「欠席」と入力してください。
13 .2日目 昼食の出欠	「出席」もしくは「欠席」と入力してください。
14 .2日目(午後)実技の出欠	「出席」もしくは「欠席」と入力してください。
15. Jヴィレッジ宿泊 申込みの有無 (〇/×)	シングルルーム1泊朝食 ¥9,460-(税込み)
	希望するは「〇」、希望しない場合には「×」を入力してください。
16. Jヴィレッジの宿泊料領収書の希望の有無(〇/×)	希望するは「○」、希望しない場合には「×」を入力してください。
17. Jヴィレッジの宿泊証明書の希望の有無(〇/×)	希望するは「〇」、希望しない場合には「×」を入力してください。
18. Jヴィレッジの宿泊料領収書の宛名	希望する方のみ、宛名を記載してください。
19. 自家用車の利用について	お車でお越しの場合は「利用」と入力してください。
20. バス復路 第1便 乗車希望の有無(〇/×)	12:45発(予定)いわき行 *昼食後の出発となります
21. バス復路 第2便 乗車希望の有無(〇/×)	15:30発(予定)いわき行 *実技終了後の出発となります
22. 顔写真	顔写真データをアップロードしてください。(コメント入力不要)
23. プログラム掲載のお名前	JFAID登録内容を元に掲載させていただきます。(コメント不要)
24. プログラム掲載の確認	プログラム掲載NGの番号を入力してください。(対象NO.1-8)
備考	その他、質問等

【第66回サッカードクターセミナーに関する問い合わせ先】

公益財団法人 日本サッカー協会 指導普及部 医学・技術管理グループ Mail:sds@jfa.or.jp TEL:03-3830-1821(平日9:30~18:00)※2/1~ TEL:03-3830-1160(平日9:30~18:00)※1/31まで

【KICK OFF の入力・操作方法等のお問い合わせ】 JFA 登録サービスデスク http://www.jfa.jp/registration/sd.html